



ALGEMENE VOORWAARDEN COR DE GRAAG

Versie juni 2026

Artikel 1 – Definities

Cor de Graag, gevestigd in Nederland, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtnemer.

Oprichtgever is iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met opdrachtnemer.

Onder werkzaamheden wordt verstaan:

het verzorgen van keynotes en presentaties;

het optreden als dagvoorzitter;

het modereren van panelgesprekken;

het begeleiden van discussies;

het vervullen van de rol van event host;

overige werkzaamheden die schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn overeengekomen.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van opdrachtnemer.

Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3 – Offertes en overeenkomsten

Alle offertes zijn vrijblijvend tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.



Een overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever schriftelijk akkoord geeft op een offerte, opdrachtbevestiging of voorstel van opdrachtnemer.

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor opdrachten zonder opgaaf van redenen te weigeren.

Artikel 4 - Uitvoering van de opdracht

Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit naar beste inzicht, ervaring en professionaliteit.

Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die nodig is voor een goede uitvoering van de opdracht.

Wijzigingen in inhoud, planning of omvang van de opdracht kunnen leiden tot aanpassing van het overeengekomen honorarium.

Artikel 5 - Technische en organisatorische voorzieningen

Opdrachtgever draagt zorg voor een veilige en professionele omgeving waarin opdrachtnemer de werkzaamheden kan uitvoeren.

Opdrachtgever zorgt tijdig voor alle overeengekomen faciliteiten, waaronder indien van toepassing:

geluidstechniek;

presentatiescherm(en);

microfoon(en) (bij voorkeur een draadloze headsetmicrofoon);

verlichting;

internetverbinding;

technische ondersteuning op locatie.

Indien door het ontbreken van noodzakelijke voorzieningen de uitvoering van de opdracht wordt belemmerd of vertraagd, kan opdrachtnemer hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.



Artikel 6 - Programmawijzigingen

Wijzigingen in programma, locatie, tijdstip of opzet van het evenement dienen zo spoedig mogelijk aan opdrachtnemer te worden gemeld.

Indien dergelijke wijzigingen leiden tot extra voorbereidingstijd, reistijd of aanvullende werkzaamheden, is opdrachtnemer gerechtigd hiervoor een aanvullende vergoeding in rekening te brengen.

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een gewijzigde opdracht te weigeren indien deze wezenlijk afwijkt van de oorspronkelijk overeengekomen opdracht.

Artikel 7 - Vergoedingen

Alle bedragen zijn exclusief btw tenzij anders vermeld.

Reis- en verblijfskosten kunnen afzonderlijk worden doorberekend indien dit vooraf is overeengekomen.

Facturatie vindt plaats conform de afspraken in de offerte of opdrachtbevestiging.

Opdrachtnemer heeft het recht een voorschotfactuur te versturen alvorens de werkzaamheden aan te vangen.

Artikel 8 - Betaling

Facturen dienen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

Vanaf de vervaldatum is de wettelijke handelsrente verschuldigd.

Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 9 - Annulering en verplaatsing

Annulering door opdrachtgever dient schriftelijk te gebeuren.

Bij annulering gelden de volgende vergoedingen:

meer dan 90 dagen voor het evenement: 25% van het overeengekomen honorarium;



tussen 90 en 30 dagen voor het evenement: 50% van het overeengekomen honorarium;
tussen 30 en 14 dagen voor het evenement: 75% van het overeengekomen honorarium;
binnen 14 dagen voor het evenement: 100% van het overeengekomen honorarium.

Reeds gemaakte reis-, verblijf- of voorbereidingskosten worden aanvullend in rekening gebracht.

Verplaatsing van een evenement wordt beschouwd als een annulering, tenzij opdrachtnemer schriftelijk akkoord gaat met een alternatieve datum.

Artikel 10 – Overmacht

Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van partijen waardoor nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk wordt.

In geval van overmacht zullen partijen in overleg treden om tot een passende oplossing te komen, waaronder het verplaatsen van de opdracht.

Indien uitvoering blijvend onmogelijk blijkt, zijn partijen niet gehouden tot vergoeding van schade.

Artikel 11 – Intellectueel eigendom

Alle rechten op presentaties, modellen, methodieken, frameworks, concepten, teksten, hand-outs, visuals en overige materialen blijven eigendom van opdrachtnemer.

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming mogen deze materialen niet worden gekopieerd, verspreid, gepubliceerd of commercieel gebruikt.

Het is opdrachtgever niet toegestaan onderdelen van presentaties of materialen te verwerken in eigen trainingen, opleidingen, programma's of commerciële activiteiten zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

Artikel 12 – Opnames en beeldmateriaal

Audio-, video- of livestreamopnamen van de bijdrage van opdrachtnemer zijn uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.



Opdrachtnemer mag foto's, video's en ander beeldmateriaal waarop hij zichtbaar is gebruiken voor promotionele doeleinden, tenzij opdrachtgever vooraf schriftelijk bezwaar maakt.

Opdrachtgever mag beeld- of geluidsopnamen uitsluitend gebruiken voor interne verslaglegging en promotie van het betreffende evenement, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Het commercieel exploiteren, verkopen of hergebruiken van opnamen in trainingen, opleidingen, online programma's, leeromgevingen of andere commerciële toepassingen is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

Artikel 13 – Vertrouwelijkheid

Partijen behandelen alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst ontvangen strikt vertrouwelijk.

Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen uitvoeren.

Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde omzet, winstderving, reputatieschade of andere bedrijfsschade.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat opdrachtgever onjuiste, onvolledige of te laat aangeleverde informatie heeft verstrekt.

Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt twaalf maanden nadat opdrachtgever bekend is geworden met de schade.

Artikel 15 – Toepasselijk recht en geschillen

Op alle overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Geschillen worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer gevestigd is.



Artikel 16 - Slotbepalingen

Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig blijken te zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

Partijen zullen in dat geval een nieuwe bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

De meest recente versie van deze algemene voorwaarden is beschikbaar via www.cordegraag.nl.